

Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem

Flesarova 49, Třebechovice pod Orebem, 50346

Tel. 495 592 230, 736 770 462

e-mail: info@ddmtre.cz



Školní vzdělávací program 2017 - 2022



Na základě ustanovení § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám tento Školní vzdělávací program.

Program byl projednán na pedagogické radě dne 9. 12. 2016.

Obsah:

- 1. Úvod a charakteristika zařízení**
- 2. Cíle vzdělávání**
- 3. Formy vzdělávání**
- 4. Délka vzdělávání**
- 5. Obsah a časový plán**
- 6. Podmínky přijímání a ukončování vzdělávání**
- 7. Podmínky vzdělávání žáků se SVP**
- 8. Doklad o vzdělávání**
- 9. Podmínky**
 - a) **technické a prostorové**
 - b) **personální**
 - c) **ekonomické**
 - d) **BOZP**
 - e) **evaluace**

10. Plán porad

1. Úvod a charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem,

Flesarova 49, Třebechovice pod Orebem, 50346

IČO: 62694723

Tel: 495 592 230, 736 770 462

e-mail: info@ddmtre.cz

ID: hhykj2h

DDM Třebechovice je příspěvkovou organizací města s právní subjektivitou.

Jde o školské zařízení – středisko volného času pro děti, mládež a další zájemce; zapsané do rejstříku škol 1. 1. 1996

Zajišťuje výchovnou, vzdělávací, zájmovou, rekreační a osvětovou činnost pro děti, žáky, studenty i další zájemce. Zájmové vzdělávání poskytuje podle ustanovení §111 zákona č. 561/2000 Sb., školský zákon, účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Zájmové vzdělávání se kromě jiného uskutečňuje v domech dětí a mládeže, které se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky, studenty ve spolupráci s dalšími institucemi.

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem, Flesarova 49, je vydáván na základě zákona č. 561/2004 (školský zákon), §§ 3 a 5.

Školní vzdělávací program DDM Třebechovice p. O. slouží jako podklad k Plánu práce na příslušný školní rok a koresponduje s celoročními plány práce jednotlivých zájmových útvarů uvedených v denících ZU, odborných soustředění i plány letních táborů.

Školní vzdělávací program je pedagogický dokument, podle kterého se uskutečňuje zájmové vzdělávání a další činnost ve školském zařízení. Usiluje o to, aby zájmové vzdělávání probíhalo na dostatečně kvalitní úrovni a v přiměřených podmínkách. Školský zákon používá pro označení osob účastnících se zájmového vzdělávání označení dítě, žák, student nebo účastník. Účastník zájmového vzdělávání je blíže specifikován ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2. Cíle vzdělávání

Cíle zájmového vzdělávání nejsou školským zákonem stanoveny, ale musí plně respektovat obecné cíle vzdělávání stanovené školským zákonem. To umožňuje DDM volnost při formulování cílů, ale mimořádné nároky na odpovědnost, kvalifikovanost a profesionalitu tvůrců vzdělávacího programu.

Základním cílem zájmového vzdělávání je:

Výchova a vzdělávání účastníků vedoucích k posílení klíčových kompetencí. To znamená naučit, posílit nebo rozvinout takové schopnosti a dovednosti, které povedou k lepšímu zařazení do společnosti a života, posílí jeho touhu po sebevzdělání, pomohou mu sestavit hodnotový systém a pochopit principy morálky a práva a povedou ho k odpovědnosti za vlastní jednání. Klíčové kompetence by ho měly připravit na začlenění do společnosti, schopnost sebereflexe a další vzdělávání.

Obecné zásady a cíle vzdělávání v DDM:

- Rozvoj osobnosti účastníka, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, individuální péče o účastníky nadané nebo vyžadující zvýšenou péči,
- Vyhledávání talentů a příprava jednotlivců pro další rozvoj a budoucí aktivity např.ve svazech
- posilování vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie, základních lidských práv a svobod spolu s přijetím odpovědnosti,
- svobodné myšlení a šíření poznatků,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě,
- poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic,
- získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně
- zdokonalování procesu vzdělávání
- uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- předložit rovné možnosti vzdělávání každého účastníka dle jeho potřeby a možností.

Klíčové kompetence (k učení, občanská, sociální, komunikativní a environmentální) se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které probíhají i v zájmovém vzdělávání.

Systém práce školských zařízení neumožňuje, aby účastníci byli vybaveni nějakou završenou kompetencí- kompetence se tedy rozvíjejí, posilují, budují.

Výchovně vzdělávací cíle a oblasti zájmového vzdělávání našeho DDM

a) sportovní a taneční

florbal, pohybová průprava, stolní tenis, taneční skupiny (M.A.D. Style), mažoretky, judo, sebeobrana, šachy, míčové hry, vodáci, sport'áček

- seznámení s různými styly sportů,
- objevování vlastních pohybových schopností a jejich rozvoj,
- identifikace a odstraňování špatných pohybových návyků,
- zlepšování kondice účastníků,

- stavba a nácvik choreografií a strategií hry pro soutěže, přehlídky, a zápasy
- dodržování fair play všech aktivit

b) přírodovědná

sportovní rybáři, rybáři, přírodovědný kroužek

- učit k zodpovědnému chování ve vztahu k životnímu prostředí
- zvyšovat úroveň environmentálního vzdělávání a výchovy
- rozvíjet poznávání historie, tradic a přírodně-kulturního dědictví našeho regionu
- rozvíjet aktivity v oblasti ekologické i přírodovědné
- návaznost na průřezová témata RVP dle typu škol
- prohloubení znalostí přírodovědných oborů zážitkovými metodami

c) technicko řemeslná

TRCA auta, železniční a letečtí modeláři, kreativní dílna, loutkování, kutil

- vést k rozvoji logického a technického myšlení
- vést k systematické práci
- rozvíjet schopnost komunikace
- poznávat nové trendy v oblasti technické, PC, atd.
- vést k trpělivosti a vytrvalosti
- internetová gramotnost, znalost PC - sociální sítě

d) estetická

keramika, výtvarné techniky, paletka, kresba, dívčí klub, patchwork

- naučit základním znalostem a dovednostem v oboru
- vytvořit povědomí o historii výtvarného umění
- rozvíjet estetické cítění a kreativitu
- poznávání možností využití různých druhů materiálu, včetně recyklace
- umožnit rozvoj tvořivosti, představitivosti, talentu
- arteterapie jako protiváha psychické zátěže ve školním prostředí
- rozvoj grafomotoriky

e) hudební

tramská kytara, ukulele

- rozvíjet hudební cítění všech členů
- rozvíjení individuálních schopností, popř. rozvoj talentu
- pochopit hudbu jako prostředek komunikace mezi lidmi

f) jazykové

anglický a francouzský jazyk, konverzace v jazycích

- rozvíjet schopnosti komunikovat v cizím jazyce
- rozšiřování slovní zásoby formou hry, říkadél, písniček, tanečků, atd.
- porozumění a vstřebávání cizích slov formou, která bere zřetel na věkové zvláštnosti účastníků
- rozvíjení individuálních schopností

- znalostí jazyka jiných národů podporovat multikulturní výchovu

Podrobně rozpracované cíle a formy vzdělávání v rámci jednotlivých zájmových útvarů jsou vzhledem ke každému rokem se měnící nabídce zájmových útvarů rozpracovány v plánu práce na příslušný rok a plánech práce v denících ZÚ.

3. Formy vzdělávání

- příležitostná výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – příležitostné akce – např: víkendové, prázdninové, výlety, soutěže apod. Některé se cyklicky opakují. Jsou pořádány vždy interním pracovníkem. Na akcích výrazně pomáhají dobrovolní pracovníci. DDM se snaží, aby nabídka příležitostné činnosti byla co nejpestřejší
- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost - zájmové útvary, kroužky. Probíhá pravidelně v určený den, v určenou hodinu na určitém místě. Vedoucí každého zájmového útvaru vede Deník, kam zapisuje datum, počet členů a náplň schůzky.
- táborová činnost příměstská a pobytová – pobytové akce, zotavovací akce, příměstské tábory,
- osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,
- individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, odborné praxe a stáže studentů SOŠ, VOŠ, VŠ,
- využití otevřené nabídky spontánních činností dle aktuálního zájmu – herní klub; rozumí se průběžná i jednorázová nabídka aktivit a činností volně přístupných všem zájemcům za nepřímého pedagogického působení. Tuto nabídku využívají děti, které nemohou, z důvodu naplněnosti, využívat pobyt ve školní družině, nebo dojíždějící čekající na další aktivity v DDM nebo dalších organizacích města.
- soutěže - pořádání a účast v soutěžích. ZÚ Rybáři, taneční skupiny Hip-Hopu, Šachisté, Vodáci, Modeláři letadel, TRCA auta, Mažoretky, Florbal se zúčastní vypisovaných soutěží v rámci našeho regionu, Královéhradeckého kraje, celorepublikových soutěží, případně mistrovství světa. Zároveň ZÚ zorganizují soutěže podle svých odborností.

4. Délka zájmového vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá zpravidla od poloviny září do půlky měsíce června školního roku. Probíhá v jednoletých cyklech, v případě některých aktivit se jedná o cykly víceleté. Tyto cykly na sebe volně navazují, obsahově jsou přizpůsobeny věku účastníka a dosud jím absolvované délky zájmového vzdělávání (začátečníci - pokročilí). Obsah zájmového vzdělávání je zaměřen na různé oblasti. Táborová činnost se uskutečňuje během měsíce července a srpna dle "Plánu práce" pro příslušný školní rok a okolností vyplývajících z dané situace. V průběhu celého roku, v době školních prázdnin a ředitelského volna, jsou organizovány především jednodenní příležitostné akce pro všechny děti našeho mikroregionu.

5. Obsah a časový plán vzdělávání

Pravidelná zájmová činnost je organizována formou zájmových útvarů (kroužků, klubů), které mají stálou členskou základnu, pravidelně se scházejí ke své činnosti. Jednotlivé celky trvají zpravidla 60 nebo 90 minut – dle charakteru činnosti. Časové úseky si může vedoucí upravit dle

charakteru a náročnosti vykonávané činnosti - krátké přestávky může zařadit častěji, aby nedocházelo k přetěžování dětí. Nabídka je pestrá a pružně reaguje na současnou poptávku trhu.

Převážná část pravidelné zájmové činnosti se uskutečňuje v klubovnách DDM. Za příznivého počasí využívají některé zájmové útvary (rybáři, vodáci...) pobyt v přírodě. Nábor do zájmových útvarů probíhá během měsíce září. Rozvrh pravidelné zájmové činnosti se zpracovává po konzultacích s vedoucími v průběhu měsíce září. Zájmové útvary zahajují činnost většinou od října a končí v polovině června následujícího kalendářního roku.

Do zájmových útvarů se při nabídce činností snažíme zapojovat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti občanů jiných národů žijících v našem městě a děti se zdravotním omezením.

Obsah zájmového vzdělávání má velmi široké spektrum. Konkrétní obsah vzdělávání se dynamicky mění v závislosti na věku a znalostech účastníků činností, kvalitě a schopnostech vedoucího ZÚ, materiálních podmínkách a dalších faktorech. Obsah zájmového vzdělávání v DDM odráží systém hodnot, idejí a sociálních vzorců chování, kulturní tradice, místní zvyky, podmínky, vědecké poznání, sociální a ekonomické potřeby. Je podmíněn společenskými funkcemi a cílem vzdělávání.

Obsah činností jednotlivých zájmových útvarů vychází z potřeb a přání dětí a mladých lidí. Ve většině zájmových útvarů se vedoucí snaží přispět ke zlepšení rovných příležitostí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a zapojení do činnosti ZÚ dětí se znevýhodněním, tak maximálně rozvíjet talent dětí nadaných.

Ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu se zaměřujeme i na prevenci rizikového chování dětí a mladých lidí.

Časový plán vzdělávání je rozvržen zpravidla do jednoho roku. Je dán věkem, získanými znalostmi a dovednostmi z předchozích činností. Nedá se tedy obecně specifikovat pro veškerá zájmová vzdělávání.

Příležitostná a táborová činnost se zaměřuje především na pokrytí období školních prázdnin, a zapojení širší veřejnosti do volnočasových aktivit. Dále se jedná o jednorázové akce konané o víkendech. Víkendové činnosti jsou většinou výsledkem spolupráce s dalšími organizacemi města k připomenutí tradic; nebo kursy, které mají různý rozsah a cílí na skupinu účastníků pracujících, nebo dojíždějících za studiem, kteří se nemohou účastnit pravidelné činnosti.

6. Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni do činnosti DDM na základě písemné přihlášky. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplat, kterou stanoví ředitelka dle vyhlášky č. 74/2005Sb.tak, aby byla splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Účastníkem zájmového vzdělávání v DDM se stává dítě, žák, student, popřípadě další osoba, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. O přijetí do zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky a tím se na účastníka vztahují veškerá pravidla a povinnosti zájmového vzdělávání (dle platných právních předpisů) v našem zařízení. Přihláška je platným dokumentem DDM. Přijímaný účastník měl by splňovat požadované podmínky - fyzická zdatnost, věk, apod.

Žáky se specifickými vzdělávacími potřebami se snažíme do určitých činností integrovat.

Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání:

- a) *Pravidelná činnost – přihláška, deník ZÚ*
- b) *příležitostná zájmová činnost - přihláška - (výlety, exkurze, příležitostné akce)*
- c) *táborová činnost a další činnost - přihláška - seznam účastníků*
- d) *individuální práce - přihláška*
- e) *soutěže — prezenční a registrační listina*
- f) *spontánní činnost - zápis do evidenčního sešitu*

Účastník může navštěvovat několik zájmových útvarů DDM. Zákonný zástupce účastníka je povinen omluvit nepřítomnost člena v zájmovém útvaru.

7. Podmínky vzdělávání žáků se SVP

Účastníci se speciálními potřebami, podpůrnými opatřeními, stejně jako účastníci nadaní mají rovné podmínky pro zájmové vzdělávání jako běžní účastníci.

Pokud rodiče sdělí DDM speciální požadavky, bude jim v rámci možností DDM vyhověno a účastníkovi bude poskytována mimořádná individuální péče tak, aby byly jeho schopnosti a dovednosti rozvíjeny dle jeho možností.

Interní pedagogové zároveň provádí běžnou diagnostiku, přistupují i účastníkům individuálně a případně navrhují opatření ke zlepšení rozvoje schopností a dovedností účastníka zákonným zástupcům.

8. Doklad o vzdělávání

DDM neposkytuje ze zákona doklad o vzdělávání.

Ke dni ukončení činnosti zájmového útvaru se zpravidla vydává účastníkovi osvědčení.

Osvědčení je opatřeno razítkem DDM, podpisem ředitelky a vedoucího zájmového útvaru. Ve zvláštních případech může DDM vystavit doklad o absolvování kurzu nebo potvrzení o návštěvě ZÚ na požádání účastníka. Doklady nemají charakter veřejné listiny.

9. Popis materiálních, personálních, ekonomických a bezpečnostních podmínek

Materiální a technické zajištění

DDM disponuje budovou ve Flesarově ulici 49 v Třebechovicích p. O., kterou má ve výpůjčce od města Třebechovice p.O.

Postupně se snažíme prostory budovy dovybavit zařízením odpovídajícím požadavkům pro školská zařízení. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhají postupně opravy střechy, výměna oken a další technické úpravy dle potřeby.

DDM Třebechovice využívá rovněž pronájmu tělocvičny v ZŠ a SŠ Trivis, prostor vodáckého klubu v loděnici na Orlici. Některé ZÚ využívají přírody v okolí Třebechovic, případně plaveckého bazénu v HK.

Personální podmínky

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni na základě zákona č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících.

Ředitelka DDM - je statutární zástupce organizace, vykonává funkci na základě platných a odpovídajících zákonů. Zabezpečuje v plném rozsahu záležitosti týkající se oblasti provozní, ekonomické a personální. Je oprávněna jednat jménem organizace. Provádí kontrolní činnost, zajišťuje BOZP, zastupuje organizace navenek, vykonává přímou výchovně vzdělávací práci.

Pedagog volného času – je interním zaměstnancem DDM a je řízen ředitelkou organizace.

Plní zejména tyto úkoly: vychovává a vzdělává děti a mládež v době mimo vyučování, zajišťuje výuku v pravidelných zájmových útvech, organizačně zajišťuje příležitostnou činnost DDM.

Externí pracovníci - pracují jako vedoucí zájmových útvarů, na táborech, spolupracují při organizování a zabezpečování spontánních a příležitostných aktivit, připravují děti na soutěže a účastní se jich. S DDM mají uzavřenou Dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo příkazní smlouvu dobrovolníka. Většina z nich pracuje v DDM dlouhodobě. Jejich činnost koordinují a kontrolují interní pedagogové dle rozpisu služeb. Jejich počet a kvalifikace se obvykle v každém roce mění. Od roku 2013 si externí pracovníci postupně doplňují odborné vzdělání studiem pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost.

Hospodářsko technickými pracovníky DDM jsou hospodářka a účetní, školník a uklízečka.

Ekonomické podmínky

Hospodaření příspěvkové organizace vychází z platných právních předpisů. Základní předpisy, které vytvářejí rámec pro hospodaření příspěvkové organizace jsou:

- Zákon č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zřizovací listina školského zařízení

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky:

- S peněžními prostředky přijatými od zřizovatele (dotace na provoz)
- S peněžními prostředky přijatými od krajského úřadu (dotace na platy interních zaměstnanců)
- S peněžními prostředky z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání)
- S peněžními prostředky z fondů
- s peněžními dary od fyzických a právnických osob

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty stanoví ředitelka DDM dle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., § 12. Splatnost úplaty opět stanoví ředitelka tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplaty lze rozdělit do více splátek.

Bezpečnostní podmínky

V DDM Třebechovice p. O. přihlížíme k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváříme podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při zájmovém vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytujeme jim informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Školský zákon a vnitřní směrnice, zejména Směrnice pro pobytové akce, soutěže a Vnitřní řád).

Důležité je i pravidelné proškolení všech pracovníků, včetně externích, k problematice BOZP. Vyhodnocování rizik, kontrolu dokumentace BOZP a PO, stejně jako proškolení pracovníků si DDM zajišťuje externí firmou.

Účastníci činnosti pravidelné, příležitostné, táborové jsou s riziky, podmínkami k zajištění BOZP a PO seznámeni při zahajovacích schůzkách nebo při zahájení akce. Za proškolení pracovníků a účastníků odpovídá pracovník, který činnost organizuje a hlavní vedoucí.

Pracovníci při své činnosti sledují a vyhodnocují možná rizika úrazů a včasným jednáním se jim snaží předcházet.

Úraz dítěte zaznamenává pracovník do Knihy úrazů a neprodleně o tom informuje ředitelku. Spolupodílí se na vypracování Záznamu o úrazu.

V případě mimořádných událostí (požár) postupuje pracovník podle příslušných vnitřních předpisů a v souladu s obecně platnými zákony.

Ředitelka zajišťuje provádění prověrek BOZP a s výsledky seznamuje ostatní pracovníky. Dále zajišťuje pravidelné provádění revizí a dalších úkonů stanovených zákonem pro zajištění bezpečnosti na pracovišti.

Podmínky evaluace

V zájmovém vzdělávání je jedním z hlavních hodnotících hledisek účast dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků na činnosti. V rámci ukončení a přehledky celoroční činnosti se získáváme zpětnou vazbu od účastníků a jejich zákonných zástupců formou dotazníků. Celoročně se snažíme o získávání podnětů od účastníků jak pravidelné, tak příležitostné činnosti (osobně nebo formou, kdy se mohou účastníci anonymně vyjádřit na připravené archy na nástěnce v hale).

Autoevaluace probíhá automaticky při sledování různé činnosti a výsledků zrealizovaných akcí. Získané výsledky pomáhají nasměrovat činnost tak, aby byly odstraněny nedostatky minimálně jednou ročně probíhá mezi interními pracovníky SWOT analýza.

Důležitá je i řídicí a kontrolní činnost. Pravidelně jsou svolávány porady s externími pracovníky a řešeny případné nedostatky a podněty.

10. Plán porad

- Porady s externími pracovníky - minimálně 2 krát ročně:
 - Září - k zahájení nového roku, stanovení plánu ZÚ a stanovení rozvrhu, proškolení v BOZP a PO
 - Červen - zhodnocení činnosti, nabídka zájmových útvarů na nový školní rok, případně nápady na příležitostné aktivity, návrhy na zlepšení činnosti DDM ,
- Pedagogická rada minimálně 2 krát ročně.
- Porady s interními pracovníky se konají pravidelně na začátku každého pracovního týdne.

V Třebechovicích pod Orebem, dne 1. 2. 2017

Zpracoval:
Mgr. Petra Jánská
Ředitelka DDM Třebechovice

Tento školní vzdělávací program byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 12. 5. 2017